

**KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**RUMŠIŠKĖS
2019**

IVADAS

1. Mokinių skaičiaus įstaigoje kaita per dvejus metus.

Eil. Nr.	Grupės	2017 metai		2018 metai	
		Vaikų skaičius	Grupių skaičius	Vaikų skaičius	Grupių skaičius
1.	Bendras grupių ir vaikų skaičius	75	4	73	4
2.	Ankstyvojo ugdymo grupė (1,65-3 metų vaikams)	15	1	14	1
2.	Išimokymklinio ugdymo grupės (3-6 metų vaikams)	42	2	39	2
4.	Priešmokyklinio ugdymo grupė (6-7 metų vaikams)	18	1	21	1

Per metus vaikų skaičius beveik nesikeičia, ugdomi 75-76 vaikai (atsiradus laisvoms vietoms, tuoj pat priimami kiti vaikai).

Nuo 2018 metų rugsėjo 1 d. įstaigoje veikia: 1 ankstyvojo ugdymo grupė (vaikams iki 3 m.); 2 išimokymklinio amžiaus grupės (3-4; 4-6 m.) 1 priešmokyklinio amžiaus grupė (5-7 m.).

2. Specialioji ir socialinė pagalba.

2.1. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas

	Vaikų skaičius:	
	2017 m.	2018 m.
Kalbos, kalbėjimo ir kiti komunikacijos sutrikimai		
Vaikai su nedideliais fonologiniais sutrikimais	16	18
Vaikai su nedideliais fonetiniais sutrikimais	8	6
Vaikai su vidutiniu kalbos neišsivystymu	3	3
Vaikai turintys sulėtėjusią raidą (vidutinę)	1	1
Iš viso vaikų turinčių kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų	28	28

Vaikų su nežymiais, vidutiniais ir dideliais kalbos, kalbėjimo sutrikimais skaičius nežymiai pasikeitė. Buvo sudarytas vaikų, turinčių kalbos ir kitų komunikacijų sutrikimų, sąrašas ir suderintas su Kaišiadorių ŠSPC PPT skyriumi. Šiems vaikams teikiama specializuota logopedo pagalba, pasiekimai ir problemos aptariami įstaigos Vaiko gerovės komisijoje ir su vaikų tėvais individualiai. Teikiama logopedo pagalba.

2.2. Įstaigos socialinis kontekstas

	Vaikų skaičius 2017 m.	Vaikų skaičius 2018 m.
Bendras vaikų skaičius	75	74
Vaikai iš socialiai remtinių šeimų	1	2

Našlaičiai	1	1
Vaikai iš nepilnų šeimų	5	6
Specialiųjų poreikių turintys vaikai	2	2

Ugdytinių, kurie visiškai atleidžiami nuo atlyginimo už maitinimą mokėjimo – 2 vaikai, iš jų – 1 vaikas turintis vidutinį kalbos neišsivystymą (turintis negalią), 1 turi sulėtėjusią raidą, 2 – gaunantys socialinę pašalpą. 50% mokesčio mažinimas už maitinimą taikomas 21 ugdytiniui.

3. Mokytojų, turinčių pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją dalis. Mokytojų skaičius pagal įgytą kvalifikacinę kategoriją.

Istaigoje dirba 11 pedagogų, iš jų 6 turi aukštąjį, 4 – aukštesnįjį išsilavinimą. Vienas pedagogas neatestuotas (studijuoja Marijampolės kolegijoje ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą). Visi kiti (10) pedagogų atestuoti ir įgiję atitinkamas kvalifikacines kategorijas: 4 – vyresniosios auklėtojos, 1-muzikos mokytojo metodininko, logopedė - specialiojo pedagogo metodininko, 2 - auklėtojos.

3.1. Pedagogai

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Išsilavinimas	Užimamos pareigos	Kvalifikacinė kategorija
1.	Liudmila Radzevičienė	aukštasis universitetinis	direktorė	Iki 2018-09 mėn. III vadybinė, vyr. auklėtoja
2.	Sigita Černiauskienė	aukštasis koleginis	Direktorius pavaduotoja ugdymui, mokytoja dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą	vyr. auklėtojos
3.	Rasa Veverskienė	aukštasis universitetinis	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyr. auklėtoja
4.	Elvyra Muraškovienė	aukštesnysis	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyr. auklėtoja
5.	Ingrida Morchiladze	aukštesnysis	Mokytoja dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą	vyr. auklėtoja
6.	Džuljeta Ašmontienė	aukštesnysis	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	auklėtoja
7.	Gintauta Morkūnienė	aukštesnysis	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	auklėtoja
8.	Audinga Ulozaitė	studijuoja	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	
9.	Daiva Redžepovienė	aukštasis universitetinis	Meninio ugdymo mokytoja (muzika)	muzikos mokytojo metodininko
10.	Vaiva Alijauskienė	aukštasis universitetinis	Logopedė	specialiojo pedagogo metodininko
11.	Rita Mažeikienė	aukštasis universitetinis	Kūno kultūros mokytoja	vyresniojo kūno kultūros mokytojo

4. Higienos pasas (yra/nėra).

Higienos pasą įstaigoje turime. Jis išduotas Kauno visuomenės sveikatos centro 2012 m. rugpjūčio 8 d. Nr. 9-0586(13).

5. Išorės lėšų pritraukimo tendencijos.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą, todėl gauname 2 % GPM paramą. Šias lėšas dažniausiai perveda įstaigos darbuotojai, jų artimieji ir įstaigą lankančių vaikų tėvai. Paramos lėšų gauname nedaug.

6. Įstaigos biudžetą 2018 m. sudarė:

Eil. nr.	Finansavimo šaltiniai	Skirta lėšų	Gauta lėšų	Panaudota
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	16100	159700,58	1597,58
2.	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	78800	78797,86	78797,86
3.	Įstaigos pajamos	27800	24758,18	24758,18
4.	2 proc. GPM	Likutis: 395,77	164,09	13,43

7. 2018 m. finansinių prioritetų realizacija.

2018 metais įgyvendinome strateginio plano tęstinę programą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa“ ir uždavinius: tobulinome ugdomosios veiklos kokybę ir atnaujinome materialinę bazę bei užtikrinome ugdymo aplinkos saugumą. Efektyviai planavome visą lopšelio-darželio veiklą. Kaip ir kasmet, organizavome įvairius etninės kultūros, tradicinius ir netradicinius renginius, skatinome vaikų kūrybiškumą, dalyvaudami rajone ir respublikoje organizuojamuose piešinių konkursuose, parodose: interaktyviame pilietiškumo ugdymo projekte „Kaip surasti Lietuvą“, „Piešiu kitaip“, „Profesijos“, „Vaikai neauga be pasakų“, Nykštukų mugė“ ir kt. Organizavome paramos ir labdaros renginį „Sninga gerumu“, kurio metu rinkome pinigines lėšas ir maistą katinams VŠĮ „Katino svajonė“, dalyvaudami „5-ajame solidarumo bėgime“ rinkome lėšas Ukrainos Donbaso regiono vaikų lauko žaidimų aikštelėms įrengti.

Vykdėme planuotas vaikų fizinį aktyvumą skatinančias veiklas (sporto šventes ir pramogas, saugaus eismo mokymo renginius ir kt.), įgyvendinome ilgalaikius, trumpalaikius ir tęstinius projektus „Futboliukas. Kiškis Hansas žaidžia futbolą“, Lietuvos mažųjų žaidynėse (3 etapuose), „Judrūs vaikai-gamtos draugai“, „Dziudo lopšelyje-darželyje“, „UEFA Grassro 18 ots Week 20“, „Sportuojantis koridorius“, „Rieda ratai rateliukai“ ir kt. Visi vaikai turėjo galimybę dalyvauti meniniuose, kūno kultūros ir kituose užsiėmimuose, etninėse, kalendorinėse ir kitose šventėse, pramogose, rytmečiuose, veiklose, parodose (pagal 2018 m. veiklos planą).

Lopšelis-darželis dalyvauja Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo

skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje“, kuri įgyvendinama gavus Europos Bendrijos finansinę paramą. Vaikų mitybai papildomai ir nemokamai skiriama pieno produktų ir šviežių vaisių.

Tobulinant ir pajvairinant ugdymo metodus buvo užsakytos įvairios programos, ekskursijos ir edukacinės veiklos „Jaunojo piliečio pamoka“ (Istorinėje Lietuvos respublikos prezidentūroje Kaune), išvyka į Vaikų literatūros muziejų“, ekskursija į Vilnių aplankant Katedros aikštę ir Bernardinų sodą, šeimų žygis, batutų nuoma rugsėjo 1-osios švente (135,0 €) kalėdinė programa vaikams (300,0 €) smurto prevencijos programos „Kimochi“ su priemonėmis (361,31 €) ir „Zipio draugai“ (148,0 €), mokomoji programa „Žiburėlis“ (86,85 €) ir sistema „Mūsų darželis“ (290,0 €), 16 vnt. edukacinių paveikslėlių langams „Diena ir naktis“ ir „Virš vandens ir po vandeniu“ (568,99 €).

Grupės, logopedo kabinetas, renginių salė ir kitos edukacinės aplinkos nuolat atnaujinamos ir papildomos naujomis priemonėmis, metodine literatūra, knygomis, žaislais, baldais. Nupirkta metodinių priemonių, edukacinių žaislų, žaidimų, knygų ir priemonių reikalingų veiklos ir ugdymo bei kūno kultūros užsiėmimų organizavimui (4817,58 €), įvairių baldų „Boružėlių“ ir „Sraigiukų“ grupėms (914,01 €). Visi vaikai aprūpinami meniniam ugdymui organizuoti reikalingomis priemonėmis ir kanceliarinėmis prekėmis (2672,94 €), užsakomi vaikiški žurnalai ir kita spauda (543,00 €), nupirkta nešiojamas kompiuteris ASUS „Boružiukų“ grupei (450,00 €), lazerinis daugiafunkcinis spausdinimo/kopijavimo aparatas (286,00 €) ir įvairios prekės reikalingos kompiuterių, spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksplotavimui ir remontui (902,68 €), pastatyta lauko žaidimų aikštelė (5337,00 €), apmokėtos įvairios paslaugos (buhalterinės programos, kenkėjų kontrolė, kilimėlių keitimas, metrologinė patikra, gesintuvų patikra, profilaktinė darbuotojų sveikatos patikra, domeno galiojimo tęsimas, įmokų ir mokesčių administravimas ir kt. (1303,37 €). Vaikams vykstant į edukacines keliones ir renginius apmokėtos transporto išlaidos (260,00 €).

Įgyvendinant higienos normų reikalavimus nupirkta: asmens higienos priemonių (tualetinio popieriaus ir servetėlių 301,00 €), įvairių ūkinių prekių virtuvei ir grupių patalpoms, priemonių patalpų priežiūrai, valymui ir dezinfekcijai (2098,00 €). Renginių salėje atliktas grindų pagrindo remontas ir pakeista grindų danga (2486,49 €), įrengtas lauko apšvietimas (97,00 €), atlikti ir kiti būtini darbai.

Daug dėmesio skyrėme pedagogų kvalifikacijai (595,00 € per metus dalyvauta 55 seminaruose, vidutiniškai 7 d. kiekvienam pedagogui), pedagoginių kompetencijų ugdymui(si), patirties sklaidai (pavaduotojas ugdymui kartu su pedagogais projekte „Lyderių laikas 3“ pristatė įstaigoje naudojamą „Vaikų vertinimo ir įsivertinimo sistemą“), naujovių paieškai, įstaigoje organizavome seminarą „Pozityvumo paieškos realybėje ir savyje“ ir „Pokyčiai ir streso valdymas“, laimėjome VJC organizuotą projektą pedagogams „Išmok jaustis gerai“ ir kt.

Tėvų įnašai ugdymo priemonėms ir ugdymo aplinkai turtinti naudojami atsižvelgiant į grupių pasiūlymus, esamą situaciją, iškilusias problemas ir poreikį.

Atsižvelgdami į 2017 metų plačiojo veiklos įsivertinimo rezultatus, 2018 metais tobulinome rodiklius: 1.1. Mokyklos vertybės; 2.2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas“; 3.2. Vaiko pasiekimų kokybė ir 4.3. Parama ir pagalba vaikui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ
2018 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ REALIZAVIMO LAIPSNIS PAGAL PROGNOZUOTUS LAUKIAMUS
REZULTATUS

Uždaviniai	Minimalus lauktas 2018 m. rezultatas	2018 m. įstaigos pasiektas rezultatas
Diegti naujus ir tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą.	Ugdymosi pasiekimai (%). Naujai įgyvendintų ir tobulintų ugdymo metodų kiekis (vnt.).	Vaikų pasiekimai ir pažanga įvertinta 100%, tėvams sudaryta galimybė sistemoje „Mūsų darželis“ matyti savo vaiko pasiekimus ir vertinimą. Pedagogai organizavo individualius susitikimus su tėveliais dėl vaiko pažangos, jos įvertinimo ir tolimesnio ugdymo(si).
Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.	Suorganizuotų renginių skaičius. Naudojamų programų skaičius. Nupirktų kompiuterių kiekis. Įsigytų ugdymos(si) priemonių kiekis (€). Įsigytų kanceliarinių prekių kiekis (€).	<p>Įstaigoje organizuoti įvairūs renginiai ir akcijos skirti užtikrinti aktyvų vaikų judėjimą ir kūrybiškumo ugdymą. Lopšelyje-darželyje buvo numatyta organizuoti 18 šventinių pramogų-rytmečių, organizuota 17 – tai sudaro 94 % planuotų renginių.</p> <p>Įstaigoje organizuoti ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai. Numatyta organizuoti 15, įgyvendinta 10-tai sudaro 66% planuotų projektų (kiti nevykdyti, dėl pedagoginių darbuotojų kaitos).</p> <p>Įstaigoje planuota surengti 8 parodas, surengta -8 įvykdyta 100%.</p> <p>Puoselėjant ir stiprinant vaiko fizinę sveikatą vaikams buvo organizuotos sportinės pramogos: „Velykinis futboliukas“, „Judrūs vaikai-gamtos draugai“, „Dziudo lopšelyje-darželyje“, „Rieda ratai rateliukai“, „UEFA Grassroots Week 20“, „5-tasis solidarumo bėgimas“, „Sportuojantis koridorius“, „Kamuoliuką aš turiu su Nykštuku ridenu“. Nuo 2018 m. spalio mėnesio pradėtas įgyvendinti projektas „Futboliukas. Kiškis Hansas žaidžia futbolą“, kurio tikslas skatinti vaikų fizinį aktyvumą ir populiarinti futbolą.</p> <p>Lopšelyje-darželyje su ikimokyklinio amžiaus vaikais dirbama pagal Kaišiadorių rajono Rumšiškių lopšelio-darželio paruoštą ikimokyklinio</p>

		<p>ugdymo programą, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius ir gebėjimus. Priešmokyklinėje grupėje dirbama pagal bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą. Siekdami užtikrinti socialinių-emocinių vaikų ugdymą įstaigoje įsigijome programą su priemonėmis „Kimochi“. Priešmokyklinio amžiaus vaikai ir pedagogai aktyviai dalyvauja programoje „Zipio draugai“. Už prevencines programas ir priemones sumokėjome: 472,0 €.</p> <p>Įsigytos modernios priemonės (sensoriniai blokeliai, burbulai, lašeliai, vaivorykštė, gėlės, raidės ir kt.), Logico Primo edukaciniai žaidimai, lazerinis spalvotas daugiavfunkcinis spausdintuvas/kopijavimo aparatas, kompiuteris „Boruželių“ gr. 2716,0 €.</p> <p>Kitos prekės (edukaciniai paveikslėliai langams 16 vnt., edukacinės programos įstaigoje, išvykos, šventės ir kt.) 1200,0 €.</p>
Vykdyti vidaus auditą veiklos ir vaikų pasiekimų įsivertinimui.	Įvykdytų auditų skaičius. Įvertintų vaikų skaičius.	<p>2018 m. įstaigoje vykdytas 1 vidaus auditas.</p> <p>78 vaikų pasiekimai vertinti 2018 m. pavasarį (II vertinimas);</p> <p>73 vaikų pasiekimai vertinti 2018 m. rudenį (I vertinimas).</p>
Sudaryti galimybę darbuotojų kompetencijų didinimui, profesiniam tobulėjimui.	Darbuotojų kėlusią kvalifikaciją, skaičius ir dienų skaičius.	<p>Įstaigoje dirbantys pedagogai ir kiti darbuotojai nuosekliai tobulina savo profesines kompetencijas, mokosi, kryptingai kelia profesinį meistriškumą, diegia naujoves, dalinasi darbo patirtimi. 9 pedagogai per 2018 m. kvalifikaciją kėlė 37-uose seminaruose t.y.-270 val.</p> <p>Buvo paruošta ir perskaityta 12 pranešimų įvairiomis temomis metodinės grupės pasitarimų metu ir tėvų susirinkimuose.</p> <p>1 pedagogas įgijo vyr. auklėtojo kvalifikacinę kategoriją. Logopedas įgijo specialiojo pedagogo metodininko kvalifikacinę kategoriją.</p>

2018 METŲ PLAČIOJO AUDITO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

Privalumai	Trūkumai	Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai
1.3. Mokyklos vidaus ir išorės ryšiai 3,9	1.1 Mokyklos vertybės 3,7	1.2. Mokyklos įvaizdis 3,5
2.1. Ugdymo turinys 3,9	2.2. Ugdymo (si) turinio ir procedūrų planavimas 3,7	2.4. Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese 3,4
5.1. Personalo politika 3,9	3.2. Vaiko pasiekimų kokybė 3,7	3.1. Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas 3,6
6.3. Mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas 3,9	4.3. Parama ir pagalba vaikui 3,7	6.4. Valdymo ir savivaldos dermė 3,6

10. IŠORĖS VERTINIMO, KONTROLIERIAUS, VIDAUS AUDITO TARNYBŲ IR KITŲ INSTITUCIJŲ IŠVADOS

- 2018 m. balandžio 5 d. Kaišiadorių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atliko planinį patikrinimą pažeidimų nenustatyta, rekomendacijos įvykdytos.
- 2018 m. gegužės 24 d. Kaišiadorių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atliko patikrinimą pagal skundą, kad tėvų teigimu įstaigoje maitinimo atliekos tvarkomos nesilaikant higienos normų reikalavimų, nevykdoma jokia atliekų apskaita, išmetami dideli kiekiai produktų, yra problema dėl pilnavertiško vaikų maitinimo. Pažeidimai nenustatyti, rekomendacijos įvykdytos.
- 2018 m. gegužės 31 d. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamentas. Kontrolės rūšis: operatyvioji. HN 75:2016 65 p., 45., 67.2. 48 p. pažeidimai. Pažeidimai pašalinti skubiai t.y. pakabintos uždangos tualetuose ir pakeista įskilusi kriauklė prausykloje. Kūno kultūros užsiėmimai rūsyje esančioje salėje neorganizuojami nuo 2018-09-01.
- 2018 m. birželio 4 d. Kaišiadorių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atliko savikontrolės sistemos ir technologijų kontrolės patikrinimą pagal vartotojų 2018-05-30 skundą. Pažeidimų nenustatyta, nes klaida buvo R. Bogušienės knygoje „Sveikatai palankus technologinių kortelių ir valgiaraščių rinkinys“. Sveikatos priežiūros specialistas klaidą ištaisė tą pačią dieną.
- 2018 m. spalio 16 d. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento Kaišiadorių skyrius atliko planinį patikrinimą. Pažeidimų nenustatyta, rekomenduota aptverti lopšelio-darželio teritoriją ne žemesne negu 1,5 m. tvora. Gavus lėšų iš Kaišiadorių rajono savivaldybės sena tvora bus demontuota, o nauja pastatyta.
- Kaišiadorių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko šiuos auditus:

2018 m. gegužės 29 d. patikrinimas buvo vykdomas pagal skunda, kad įstaigos internetinėje svetainėje nepaskelbti 2018 m. planavimo dokumentai. Nustatyta, kad svetainėje nepakanka informacijos su kuria nori susipažinti tėvai. Rekomendacijos nedelsiant įgyvendintos.

2018 m. liepos 2 d. - 2018 m. liepos 20 d. Patikrinimo tikslas mažos vertės pirkimų 2016-2018 m. organizavimas ir vykdymas, prekių įsigijimas ir apskaita per 2016-2017 m., skelbiamos informacijos įstaigos interneto svetainėje atitikimas bendriesiems reikalavimams ir direktoriaus veiklos ataskaitos pateikimas įstaigos tarybai, Kaišiadorių r. Savivaldybės tarybai ir tėvams bendruomenės susirinkimų metu. Audito metu pažeidimų nenustatyta, o neatitikimai nedelsiant pašalinti.

2018 m. spalio 22 d. - 2018 m. lapkričio 30 d. Atliktas finansinio ir teisėtumo planinis auditas. Pažeidimai nenustatyti, rekomendacijos įgyvendintos.

2019 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Rumšiškių lopšelio-darželio veiklos planas 2019 metams, parengtas atsižvelgiant į strateginį įstaigos veiklos planą, ikimokyklinio ugdymo, meninio, etnokultūros, sveikos gyvensenos ir kitas programas, bendruomenės poreikius ir pasiūlymus. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, Kaišiadorių rajono švietimo plano nuostatas, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

2019 metų įstaigos strateginis tikslas - plėtoti inovatyvų ir visuminį vaikų ugdymą. Šio tikslo įgyvendinimo programa - ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso užtikrinimas. Tai tęstinė programa. Šio tikslo sieksime efektyviai planuodami visą lopšelio-darželio veiklą ir ugdomąjį procesą. Kaip ir kasmet, organizuosime įvairius etninės kultūros, tradicinius ir netradicinius renginius, skatinsime vaikų kūrybiškumą, dalyvaudami rajone ir respublikoje organizuojamuose piešinių konkursuose, kūrybinės raiškos projektuose, parodose ir kituose renginiuose. Organizuosime įvairias vaikų fizinių aktyvumą skatinančias veiklas (sporto šventes, sveikatos, kūno kultūros valandėles, sportines pramogas ir kt.). Vykdydysime projektą „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, prisijungsime prie kitų tarptautinių, respublikinių ir rajoninių projektų.

Daug dėmesio ir toliau skirsime pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijai, pedagoginių kompetencijų ugdymui(si), patirties sklaidai, naujovių paieškai.

Tėvams sudarysime sąlygas dalyvauti veikloje, šventėse ir kituose renginiuose, skatinsime juos įsitraukti į vaikų įsivertinimą, ugdantį vaiko asmenybę ir savarankiškumą. Įvairiomis formomis ir būdais bendradarbiausime ne tik su tėvais, bet ir su socialiniais partneriais: rengsime bendras kūrybinių

darbų parodas, koncertus, akcijas, dalinsimės gerąja darbo patirtimi, konsultuosime ir šviesime tėvus. Tęsimė bendradarbiavimą su jau esamais partneriais ir ieškosime galimybių užmegzti naujus ryšius.

2019 m. veiklos planą įgyvendins lopšelio-darželio administracija, pedagogai ir kiti ugdomajame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

TIKSLAI:

1. Užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.
2. Užtikrinti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.

UŽDAVINIAI:

1. Diegti inovatyvius, tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą.
2. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.
3. Stebėti, fiksuoti, analizuoti vaikų individualius pasiekimus ir daromą pažangą.
4. Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui.
5. Atlikti einamąjį grupių ir kitų patalpų remontą.
6. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.
7. Diegti ir plėtoti informacines technologijas.
8. Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą.

2019 METŲ PLANAS

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijai, matavimo vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvir.)	Asignavimai (tūkst. Lt)				
					MK	SB	TĮ	Kitos lėšos	
Ikimokyklinio ugdymo programa (01)									
Užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.									
01.01.01.	Diegti inovatyvius, tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą	Organizuoti edukacines veiklas ir programas papildomų kompetencijų ugdymui. (pagal renginių programą) Vykdyti projektinę veiklą (pagal renginių programą)	Vaikų dalyvavusių edukacinėse veiklose ir programose (%) Vaikų dalyvavusių įvairiose projektuose dalis (%)	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, buhalterė	I-IV	1000,0		200,0	
		Organizuoti ugdytinių edukacines išvykas ir ekskursijas.	Organizuotų renginių (%) ir dalyvavusių jose vaikų skaičius	Direktorė, pavaduotoja ugdymui		300,0		300,0	
		Organizuoti kūno kultūros ir sveikos gyvensenos renginius	Organizuotų ir įgyvendintų renginių dalis (%) Dalyvavusių vaikų skaičius	Direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			
		Teikti pedagoginę, socialinę ir specialiąją pagalbą vaikams	Nemažiau kaip 50 (%) ugdytinių, kuriems teikiama logopedo pagalba skaičius. Logopedo darbo užmokestis. Ugdytinių, gaunančių paramą skaičius (nemokamą maitinimą ir/ar kitas paslaugas).	Direktorė, logopedė, pavaduotoja ugdymui vyr. buhalteris	I-IV	7200,0			
		Įgyvendinti įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas	Pedagoginių darbuotojų (išskyrus logopedą) darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpos ir išeitinės išmokos	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, buhalterė	I-IV	65850,0	49930,0		

01.01.02.	Įsigytų priemonių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, projektų, renginių	Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, projektus, organizuoti renginius (pagal atskirus planus)	Organizuotų veiklų, užsiėmimų ir kitų renginių dalis (%) įsigytų priemonių skaičius	Pavadootoja ugdymui, direktorė	I-IV	600,0	200,0	1000,0	
		Kompiuterinė programa logopedui „Žiburėlis“ Kompiuterinės programos pedagogams: „Mūsų darželis“, BMK pamokos	Naudojamų programų skaičius			500,0			
		Ugdymo(si) priemonės ir kanceliarinės prekės	Įsigytų ugdymo(si) priemonių kiekis (€) Įsigytų kanceliarinių prekių kiekis (€)	Direktorius ir ūkvedys		3600,0	300,0	1700,0	
		Ugdymo priemonės, specialiosios ugdymosi priemonės, knygos, spaudiniai, žaislai, stalo žaidimai, sporto prekės ir kita.	Įsigytų priemonių kiekis (€)	Ūkvedys		2800,0	600,0	2170,0	
01.01.03.	Stebėti, fiksuoti, analizuoti vaikų individualius pasiekimus ir daromą pažangą.	Vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas.	Vykdomas veiklos vertinimas ir įsivertinimas. Ne mažiau kaip du kartus per metus	Pavadootoja ugdymui, direktorė Pedagogai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			
		Tėvų įtraukimas į vaikų raidos, pasiekimų bei pažangos stebėjimą.	Tėvų įtrauktų į vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimą skaičius. Dalyvavusių susitikimuose su pedagogu dėl vaiko pažangos skaičius	Pavadootoja ugdymui, direktorė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			

01.01.04.	Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui	Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas būtinas ugdymo kokybei užtikrinti (pagal kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo programą)	Gavusių kvalifikacijos pažymėjimus skaičius: pedagogai, mokytojo padėjėjas, kitas personalas Komandiruotės išlaidos	Pavadootoja ugdymui, direktorė		550,0	320,0		
------------------	--	---	--	--------------------------------	--	-------	-------	--	--

Materialinės bazės turtinimo ir saugios aplinkos kūrimo programa (02)

Užtikrinti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Asignavimai (tūkst. €)			
					MK	SB	TĮ	Kitos lėšos
02.01.01. Atlikti einamąjį grupių ir kitų patalpų remontą	Perdažyti grupių rūbinių lubas ir pakeisti lubinį apšvietimą. Įsirengti grupėse arba kitur dailės studija. Papildomai gavus finansavimą iš savivaldybės išmontuoti HN neatitinkančią tvorą ir ją pakeisti nauja.	Perdažytų lubų ir pakeistų šviestuvų kiekis. Įrengta studija			1200	1000		
02.01.02. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.	Laiku atsiskaityta už darbus, prekes ir paslaugas	Įsigytos įrangos, priemonių pavadinimas, skaičius, panaudotos lėšos.					900,0	

02.01.03	Diegti ir plėtoti informacines technologijas.	Įrengtos, plėtojamos, ir atnaujintos kompiuterizuotos darbo vietos, nupirkta kitos technikos (pagal poreikį)	Įsigytų kompiuterių, kitos įrangos skaičius.	Buhalterė, direktorė, ūkvedė	I-IV	550,0			
02.01.04.	Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą	Aptarnaujančio personalo darbo užmokestis	Laiku apskaičiuotas ir išmokėtas darbo užmokestis	Vyr. buhalteris, direktorius	I-IV	73170,0			
		Komunalinių paslaugų apmokėjimas (šildymas, vanduo, elektra, šiukšlių išvežimas, kilimėlių keitimas, deratizacija)	Laiku apmokėta už suteiktas paslaugas	Vyr. buhalteris	I-IV	14030,0			
		Nuomos mokesčio apmokėjimas	Laiku apmokėta nuoma			15700,0			
		Komunikacijos užtikrinimas	Ryšiams skirtų lėšų dalis	Ūkvedys	I-IV	500,00			
		Kitos paslaugos ir prekės.	Laiku apmokėtos visos paslaugos ir išlaidos už įsigytas prekes (pagal mažos vertės pirkimų planą)	Ūkvedys, vyr. buhalteris	I-IV	1500,0	400,0		
		Atlyginimas už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti surinkimas (planuojamas)	Atlyginimas už maitinimą	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalteris	I-IV		19000,0		
			Atlyginimas ugdymo reikmėms tenkinti ir edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti		I-IV		1000,0		
		Sanitarinių-higieninių sąlygų užtikrinimas	Įsigytos higienos ir švaros prekės	Ūkvedė	I-IV	500,0	500,0		
		Sukurta saugi ir estetiška aplinka, atnaujinti kiemo įrenginiai	Įrenginių ir priemonių skaičius/lėšos	Direktorė, ūkvedė	I-IV				
Sutvarkyta lauko ir vidaus aplinka, nupirkti nauji įrenginiai, baldai, įranga ir priemonės, atsiskaityta darbus ir paslaugas.	Įsigytų įrenginių, baldų, įrangos, priemonių pavadinimas/skaičius/lėšos.	Direktorė, pavaduotoja ūkio reikalams	I-IV		3000,0				

Direktorė

Programos koordinatoriai:

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Ūkvedė

Buhalterė

**2019 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA
TRADICINIŲ IR NETRADICINIŲ, KALENDORINIŲ ŠVENČIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	„Trys Karaliai atskubėjo, kaip žvaigždėlė suspindėjo“	Organizuota ir pravesta 15 renginių	Ingrida Morchiladze, Rasa Veverskienė pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2019-01-07	Atsisveikinimas su eglute
2.	Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“		Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019-01-11	Sausio 13-ąjį paminėti
3.	Pramoga-mugė „Kaziuko draugijoj“		Rasa Veverskienė, Džuljeta Ašmontienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai	2019-03-04	Kermošius
4.	„Lašininio ir Kanapinio išdaigos“		Gintauta Morkūnienė, Elvyra Muraškoviėnė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai	2019-03-05	Užgavienių šventė
5.	Poezijos rytmetis „Laisvės aitvarai“		Audinga Ulozaitė, Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai	2019-03-12	Kovo 11-jai paminėti
6.	Šventinis renginys „Mes mažieji talentai“		Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2019-04 mėn.	
7.	„Margas-margas kiaušinėlis“		Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2019-04-19	Šv. Velykos
8.	Šventinis rytmetis „Gėlės mamytei“		Pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2019-05-03	Motinos diena grupėse
9.	Lik sveikas darželi!		Ingrida Morchiladze, Sigita Černiauskienė, meninio ugdymo mokytojai	2019-05-31	Priešmokyklinukų palydos į mokyklą
10.	Šventinis rytmetis „Varpelis suskambėjo, mokslo metai prasidėjo“		Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2019-09-02	Pasaulinė žinių diena
11.	„Rudenėlio puota“		Audinga Ulozaitė, Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai	2019-10-18	
12.	Šviesos diena „Žibintų šviesoje“		Elvyra Muraškoviėnė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019-11 mėn.	

13.	Šventinis rytmetis „Tu - mano draugas”		Rasa Veverskienė, Džuljeta Ašmontienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019-11-29	Draugo dienos paminėti
14.	Adventinės vakaronės grupėse		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2019-12 mėn.	Pagal Rėdos rato renginių ciklą
15.	„Spalvota Kalėdų senelio pasaka”		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2019-12-23	Kalėdinės šventės vaikams grupėse

KŪRYBINIŲ DARBŲ, PARODŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, matavimo vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Ištaigos bendruomenės kurybinių darbų paroda „Futboliukas”	Organizuota 10 kurybinių darbų parodų	Sigita Černiauskienė, pedagogai	2019-01 mėn.	Dalyvauja visa lopšelio-darželio bendruomenė
2.	„Brangi šalelė - Lietuva”		Sigita Černiauskienė, pedagogai	2019-02 mėn.	
3.	„Užgavėnių kaukės”		Gintautė Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019-03 mėn.	Bendruomenės atstovų darbų paroda (projektas)
4.	„Paukščiai sugrįžta”		Džuljeta Ašmontienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019-03 mėn.	Pagal Rėdos rato renginių ciklą
5.	„Margas, margas kiaušinėlis”		Audinga Ulozaitė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019-04 mėn.	Velykinių darbų paroda (Projektas)
6.	„Gėlių žiedai”		Ingrida Morcholadze, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019-05 mėn.	Paroda motinos dienai
7.	„Mano vasara”		Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019-06 mėn.	
8.	Rudeninė paroda-mandala „Spalvų įvairovė”.		Elvyra Muraškoviienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019-10 mėn.	Rudeninių kompozicijų paroda iš gamtinės medžiagos ir rudeninių gėrybių
9.	„Žibintai”		Elvyra Muraškoviienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019-11 mėn.	Pagal Rėdos rato renginių ciklą
10.	„Žiemos kerai”		Meninio ugdymo mokytojas, pedagogai.	2019-12 mėn.	Rankų darbo

					Kalėdiniai papuošimai, kompozicijos ir kt. darbai (projektas)
11.	Dalyvauti kitų įstaigų rengiamuose kūrybinių darbų projektuose, konkursuose- parodose, skirtose ikimokyklinio amžiaus vaikams, pedagogams	Skaičius dalyvaujantys renginiuose	Pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2019 m.	

DARBO PATIRTIES SKLAIDOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Vaiko įsivertinimas ugdomosios veiklos metu.	Organizuoti 5 darbo patirties sklaidos renginiai	Rasa Veverskienė, Ingrida Morchiladze	2019 m. 01 mėn.	
2.	Judrūs sportiniai žaidimai lauke.		Rita Mažeikienė	2019 m. 04 mėn.	
3.	Muzikinė veikla „Skambi dainelė mamytei“		Daiva Redžepovienė	2019 m. 05 mėn.	
4.	Ugdomoji veikla su IT technologijomis		Sigita Černiauskienė	2019 m. 10 mėn.	
5.	Logopedinės pratybos „Garsas L“.		Vaiva Alijauskienė	2019 m. 11 mėn.	

SPORTO RENGINIŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	„Lietuvos valstybės atkūrimo dienos - Futbolo turnyras“	Organizuoti 7 renginiai	Pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2018-02-15	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas
2.	Lietuvos mažųjų žaidynės I-etapas		Ingrida Morchiladze, Rita Mažeikienė, pavadootojas ugdymui	2019-02-25	
3.	Lietuvos mažųjų žaidynės II-etapas		Ingrida Morchiladze, Rita Mažeikienė,	2019-03-22	

			pavadootojas ugdymui		
4.	„Tėtis ir mama su manimi drauge!”		Sigita Černiauskiėnė, Rita Mažeikiėnė, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2019-05-27	Šėimos šventė
5.	„UEFA Grassroots Week 20“.		Kūno kultūros mokytojas, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2019-09 mėn.	
6.	Akcija „Rieda ratai rateliukai”		Kūno kultūros mokytojas, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2019-09 mėn.	
7.	Socialinė iniciatyva „Solidarumo bėgimas”		Kūno kultūros mokytojas, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2019-10 mėn	
8.	Akcija „Sportuojantis koridorius”.		Kūno kultūros mokytojas, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2019-11 mėn.	

PROJEKTINĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdomo terminas	Pastabos
1.	Lietuvos futbolo federacijos projektas „Futboliukas” 1. Parodos. 2. Šventės. 3. Renginiai. 4. Veiklos.	Organizuoti 6 futbolo renginiai	Pavadootojas ugdymui, Rita Mažeikiėnė	2018/2019 m. m.	Organizatoriai Lietuvos masinio futbolo asociacija (MaFA) ir Lietuvos futbolo federacija (LFF);
2.	„Gamta stebiu ir ją atrandu” (parodos, šventės, renginiai, veiklos, aplinkos tyrinėjimas)	Organizuoti 4 renginiai gamtos stebėjimui-tyrinėjimui	Rasa Veverskiėnė, direktorius pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2019 m. 01-12 mėn.	
3.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės”.	Dalyvauta -organizuota 2-3 renginiai	Ingrida Morchiladze, pavadootojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas	2019-02 - 2019-05 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių fizinį aktyvumą skatinantis projektas
4.	Respublikinis konkursas „Visa mokykla šoka”	Rengti 6 projektai.	Ingrida Morchiladze, pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas	2019-02 – 2019-09 mėn.	
5.	„Mažieji laborantai” Parodos.		Džuljeta Ašmontienė, Rasa Veverskiėnė, pavadootojas ugdymui, pedagogai.	2019-04 mėn.	

	Šventės. Renginiai. Veiklos. Aplinkos tvarkymas				
6.	Tarptautinis socialinis projektas taikai ir vienybei žemėje „Šokis žemei 2019“		Pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2019-04 mėn.	Žemės gimtadieniui skirtas renginys. Kiekvienos grupės bendruomenė mokosi šokio pagal pavyzdį (vaikai, tėvai, pedagogai) ir šoks jį balandžio 20 d.
7.	Trumpalaikis projektas „Vasaros stovykla - 2019“		Rasa Veverskienė, direktorius, pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2019-05-06	Įtraukiama visa lopšelio-darželio bendruomenė
8.	Trumpalaikis projektas „Aš saugus kelyje“ (parodos, šventės, renginiai, aplinkos tyrinėjimas)		Gintauta Morkūnienė, Sigita Černiauskienė, meninio ugdymo pedagogai, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2019-09 mėn.	
9.	Trumpalaikis projektas „Mano augintinis“ (parodos, šventės, renginiai, aplinkos tyrinėjimas)		Audinga Ulozaitė, direktorius, pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2019-10 mėn.	
10.	Trumpalaikis projektas „Žibintų šviesoje“		Elvyra Muraškovienė, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2019-11 mėn.	
11.	Socialines vertybes ugdantis labdaros ir paramos projektas „Sninga gerumu.“		Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai, meninio ugdymo mokytojai	2019-12 mėn.	

PEDAGOGŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR MOKYMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas įvairiuose renginiuose (pagal kvalifikacijos tobulinimo ir	Seminarus, kursus, mokymus lančę ir patirtimi, žiniomis	Pedagogai, direktorius, pavadootojas ugdymui, mokytojo padėjėjos, logopedas	2019 m.	MK, asmeninės lėšos

	mokymosi planą)	pasidaliję darbuotojai			
2.	Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir privalomi mokymai pagal būtinumą: Civilinė sauga. Darbų ir priešgaisrinė sauga. Higieninių įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymai. Buhalterinės apskaitos ir raštvedybos mokymai.		Visi įstaigos darbuotojai	2019 m.	Biudžeto, MK lėšos
3.	Darbo patirties sklaida įstaigos ir kitų įstaigų pedagogams. Savišvietos renginių organizavimas įstaigos pedagogams.	Pasidalijimo darbo patirtimi renginiai	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m.	Biudžeto, MK lėšos
4.	Savišvieta. Metodinės literatūros, rekomendacijų ir kitų leidinių analizė ir aptarimas.	Naujų leidinių, informacijos pateikimas ir aptarimas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m.	Biudžeto, MK lėšos
5.	Dalyvavimas nuotoliniuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose-Webinaruose (pedagogas.lt)	Stebėti ir aptarti seminarai, mokymai ar kt.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai		MK lėšos
6.	Pedagoginio proceso stebėjimas ir aptarimas. Savianalizės lentelių pildymas ir aptarimas.	Stebėtos ir aptartos veiklos. Veiklos vertinimas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai

BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
1.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių dienos centru, kartu organizuojant Lietuvos mažųjų žaidynes ir kitus renginius	Renginių kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2019 m.	Projektinės lėšos

2.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių kultūros centru rengiant paramos ir labdaros renginį „Sninga gerumu“ ir kitus renginius	Renginių kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2019 m.	MK, biudžeto lėšos
3.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių r. Savivaldybės švietimo skyriumi ir pedagogine psichologine tarnyba	Susitikimų kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai
4.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija	Susitikimų kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai

PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdomosios veiklos planavimas.	Nuolat tikrinamas, vertinamas, analizuojamas visų grupių ugdomosios veiklos planavimas ir pedagogų refleksija.	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	2019 m.	Sistemoje „Mūsų darželis“
2.	Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių stebėjimas, analizavimas ir aptarimas.	Stebėta ir aptarta ne mažiau kaip 50 proc. organizuotų švenčių, parodų, sporto renginių	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	2019 m.	Visose grupėse
3.	Kūno kultūros ir rytinės mankštos organizavimo stebėjimas ir aptarimas.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	2019 m.	Visose grupėse
4.	Meninės veiklos organizavimo stebėjimas ir aptarimas	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	2019 m.	Visose grupėse
5.	Vaikų pasiekimų vertinimas ir aptarimas. Tėvų supažindinimas per sistemą „Mūsų darželis“	Įvertinti visi tuo metu lankantys įstaigą ugdytiniai	Pavaduotojas ugdymui	2019 m. gegužė-birželis 2019 m. spalio	Visose grupėse, visi pedagogai

				- lapkritis	
7.	Dienos režimo laikymasis	Stebėti, vertinti ir aptarti kaip laikomasi nustatyto dienos režimo	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2019 m.	Visose grupėse
8.	Informacinių stendų tėvams vertinimas ir analizavimas (teikiamos medžiagos aktualumas, dažnumas ir kt.)	Paruošta informacija tėvams: lankstinukai, pranešimai, skelbimai ir kita informacinė medžiaga	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2019 m.	Visose grupėse

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
1.	Veiklos planavimas 2019 metams	Paruoštas veiklos planas 2019 metams	Vaiko gerovės komisija	2019 m. sausis	
2.	Smurto mažinimo projektas „Arbatinė ant ratų“	Susitikimai su psichologais	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2019-03-06 2019 m. rudenį	11.00-11.30 val.
3.	Smurto prieš vaikus prevencija	Renginių kiekis	Komisijos pirmininkas	2019 m. 03 mėn.	
4.	Specialiosios (logopedinės) pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas, tvirtinimas.	Įvertinti vaikai ir patvirtinti sąrašai	Vaiva Alijauskienė, direktorius	2019 m. rugsėjis	Derinimas su PPT
5.	Konsultuoti tėvus prieš siunčiant vaiką kompleksiniam tyrimui į PPT ir gavus tyrimo išvadas.	Susitikimų kiekis	Vaiva Alijauskienė	2018 metai	Pagal poreikį
6.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Konsultacijos	Komisijos nariai	2019 m.	Pagal planą
7.	Konsultacijos su PPT darbuotojais, dalyvavimas PPT rengiamuose seminaruose.	Informacijos apie veiklą ir vaikų vertinimą teikimas	Komisijos nariai	2019 m.	Pagal poreikį

DARBO SU TĖVAIS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Grupių tėvų susirinkimai Pranešimai Informaciniai klausimai	Pravesti tėvų susirinkimai, paruošti stendiniai pranešimai tėvams. Su tėvais aptarti vaikų ugdymo rezultatai. Patikslinta informacija apie tėvus, jų vaikų poreikius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojos	2019 09-10 mėn. (arba pagal poreikį)	Susirinkimų datos bus patikslintos
2.	Visuotiniai tėvų susirinkimai Pranešimai Informaciniai klausimai	Ne mažiau kaip 1 susirinkimas per metus	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2019 m. 10 mėn.	
3.	Anketinė tėvų apklausa dėl papildomo gabių vaikų veiklos organizavimo galimybių	Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš bendro tėvų kiekio	Pavaduotojas ugdymui	2019-09 mėn.	
4.	Anketinė tėvų apklausa dėl vaikų lankysiančių įstaigą vasarą	Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš bendro tėvų kiekio	Direktorius, pedagogai	2019 m. 03 mėn.	
3.	Vaikų ugdymo rezultatų aptarimas. Vaikų darbėlių bei šeimos kūrybinių darbėlių parodas. Bendruomenės šventės, pramogas, vakarones ir kt.	Organizuotų renginių skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m.	
5.	Tėvų švietimas ir informavimas: <ul style="list-style-type: none"> • Rengti informacinius 	Organizuotų renginių skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m.	

	<p>bukletus, atmintines aktualiais vaikų ugdymo ir kt. klausimais;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams (susitikimų, diskusijų organizavimas); • Rekomenduotinos pedagoginės literatūros pristatymas bei aptarimas; • Kartu su tėvais vykdyti įvairius grupių bei įstaigos projektus, organizuoti veiklas; • Aptarti vaikų vertinimą ir pasiekimus; • Nuolatinis informacijos teikimas per sistemą „Mūsų darželis“ ir įstaigos facebook paskyrą. 				
6.	Pirminės apklausos, duomenų patikslinimo, grupės darbo laiko ir kitų apklausų organizavimas (pagal poreikį)	Organizuotos apklausos	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m. 08-10 mėn.	

METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
1.	<p>1.1.Strateginio 2019-2021 metų projekto pristatymas ir svarstymas. 2018 m. ataskaita.</p> <p>1.2. Pedagogų kvalifikacijos</p>	Organizuoti ir praveisti ne mažiau kaip 6 metodinės grupės pasitarimai	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	2019 m. sausis-vasaris	

	<p>tobulinimo ataskaita už 2018 metus ir 2019 m. organizuojamų renginių-veiklų plano pristatymas.</p> <p>1.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>1.4. Pasidalinimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>1.5. Informaciniai klausimai.</p>			
2.	<p>2.1. Pranešimai.</p> <p>2.2. 2019 m. įstaigos veiklos plano pristatymas.</p> <p>2.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>2.4. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>2.5. Įgyvendinamų projektų aptarimas.</p> <p>2.6. Pedagoginė darbo priežiūra.</p> <p>2.7. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>2.8. Informaciniai klausimai.</p>		Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2019 m. kovas-balandis
3.	<p>3.1. Pranešimai.</p> <p>3.2. Vaiko pažanga ir pasiekimai. Analizavimas. Išvados.</p> <p>3.3. Įgyvendinti projektai mokslo</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m. gegužė-birželis

	<p>metų eigoje, jų rezultatai.</p> <p>3.4.Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>3.5.Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>3.6.Dėl darbo vasarą.</p> <p>3.7.Informaciniai klausimai.</p>				
4.	<p>4.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams: aplinkos vertinimas, veiklos planavimas.</p> <p>4.2. Naujų dokumentų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>4.3. Pedagogų pasiūlymai mokslo žinių šventės organizavimui</p> <p>4.4. Dėl darbo ypatumų grupėse, aptarimo.</p> <p>4.5. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>4.6.Informaciniai klausimai.</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m. rugpjūtis-rugsėjis	
5.	<p>5.1. Individualios vaiko pažangos ir pasiekimų pirmo vertinimo pristatymas, analizavimas, tolimesnių ugdymo planų numatymas.</p> <p>5.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>5.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas,</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m. spalio-lapkritis	

	<p>organizavimas ir pristatymas.</p> <p>5.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>5.5. Darbo grupių strateginio ir veiklos plano parengimui sudarymas.</p> <p>5.6. Informaciniai klausimai</p>				
6.	<p>6.1. 2020 m. įstaigos veiklos plano ir 2020-2022 m. strateginio plano projektų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>6.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>6.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas.</p> <p>6.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>6.5. Informaciniai klausimai</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m. gruodis	
7.	<p>Pirmadieniniai pedagogų susitikimai: savaitės planai, renginių organizavimas ir kitos bendros įstaigos veiklos organizavimas.</p>		Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m. 01-12 mėn.	