

KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIS – DARŽELIS

Kodas 190503625, J. Aisčio g. 4, LT – 56335 Rumšiškių mstl., Kaišiadorių r.

2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020–03-10 Nr. FA - 7

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinį ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Rumšiškių lopšelis – darželis (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 1995 m. rugpjūčio 23 d., rejestro Nr. 075326, įstaigos kodas 190503625, steigėjas Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla švietimo paslaugų tiekimas.

Lopšelis – darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi..

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2019 metus vidutiniškai dirbo 22 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Svarbių sąlygų, kurios galėtų paveikti Rumšiškių lopšelio – darželio veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos apskaitos politika patvirtinta 2010 m. sausio 4 d., su vėliau atliktais pataisymais ir

finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS "Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas":

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir

investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra patvirtinta ilgalaikio turto įsigyto nuo 2015 m. sausio 1 d. grupės ir nusidėvėjimo normatyvai.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestižas	10
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	45
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	60
6.1.2.	Metaliniai	40
6.1.3.	Mediniai	20
6.2.	Kiti statiniai	20
8.	Mašinos ir įrenginiai	
8.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
8.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25
8.3.	Medicinos įranga	7
8.4.	Apsaugos įranga	6
8.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
8.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
8.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	8
9.	Transporto priemonės	
9.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
9.2.	Specialūs automobiliai	5
9.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
9.4.	Kitos transporto priemonės	9
10.	Baldai ir biuro įranga	
10.1.	Baldai	7
10.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
10.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
10.4.	Kita biuro įranga	6
11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
11.1.	Scenos meno priemonės	8
11.2.	Muzikos instrumentai	15
11.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6
11.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
11.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą

13 VSAFAS

Įstaiga turi nematerialaus turto tik biudžeto buhalterinės apskaitos programą FINAS, kurios įsigijimo vertė -334,22 Eur. Tai jau visiškai nusidėvėjęs turtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio standarto 1 priede.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 4)

12 VSAFAS

Įstaigos informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio standarto 1 priede.

Įstaigos ilgalaikio materialaus turto įsigyto iki 2014-12-31 likvidacinė vertė yra 0,29 Eur, o įsigyto nuo 2015-01-01 likvidacinė vertė yra 1 Eur. Turtui nusidėvėjus iki likvidacinės vertės, tačiau naudojant jį įstaigos veikloje nenurašomas. Toks turtas yra:

1. Pianinas RYGA – 322,93 Eur;
2. Vejapjovė HUSQVARNA R55S – 412,42 Eur;
3. Spausdintuvas XEROX -535,51 Eur;
4. Televizorius LCD LE32B450C4WXB T SAMSUNG – 474,11 Eur,
5. Kompiuterio komplektas – 526,53 Eur,
6. Kompiuterio komplektas AMD Phenom – II – 528,56 Eur,
7. Kompiuterio komplektas CODEGEN ATX – 470,34 Eur.

Kompiuterio HP komplektas ir kompiuterio komplektas INTEL Core 2 2019 m. buvo nurašyti kaip visiškai nusidėvėję ir netinkami naudojimui.

Visas kitas ilgalaikis materialusis turtas yra nenusidėvėjęs ir naudojamas įstaigos veikloje.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turą .

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turą.

Įstaiga biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr.8)

8 VSAFAS

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus pagal atsargų grupes pateikiama šio standarto 1 priede.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr.9) ir gautinas sumas (pastaba Nr.10)

Informacija pateikiama lentelių forma, 6 VSAFAS 6 priedas ir 17 VSAFAS 7 priedas.

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.11)

Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 8 priedas.

Tai GPM paramos 2% lėšos.

8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.12)

Informacija pateikiama lentelės forma, 20 VSAFAS 4 priedas.

9. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr.18)

Informacija pateikiama lentelės forma 4 VSAFAS 1 priedas.

Grynąjį turtą sudaro įstaigos uždirbtos pajamos: ilgalaikio turto likutis 2 208,60 Eur + maisto prod. likutis 642,10 Eur + kt. atsargų likutis 1 391,67 Eur + įsigytas ūkinis inventorių 2 327 Eur + gautinos sumos 2 627,38 Eur + sukauptos gautinos sumos 533,62 Eur + tėvų įmokų likutis banke 289,11 Eur = 10 019, 48 Eur

10. Informacija apie kitas pajamas (pastaba Nr.21)

Informacija apie kitas pajamas yra pateikiama lentelės forma, 10 VSAFAS 2 priedas

11. Informacija apie segmentus (pastaba Nr.22)

Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma, 25 VSAFAS 1 priedas.

12. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 17)

Informacija apie įsipareigojimus yra pateikiama lentelių forma, 17 VSAFAS 12 priedas.

13. Informacija nepateikiama, kadangi nėra tokių duomenų

17 VSAFAS 4, 5, 6, 9,10, 11, 13 priedai.

Direktorė

Liudmila Radzevičienė

Vyriausioji buhalterė

Gražina Petraitienė